



# **Presentazione domande di pagamento**

Tipologia d'intervento 16.4.1. Azione b2

FILIERA FRUTTA IN GUSCIO – OLIVO – TARTUFO – LUPPOLO



## Modalità di presentazione

La domanda di pagamento va:

- presentata dal CAPOFILA utilizzando la procedura **SIAN**
- firmata ed inviata insieme alla documentazione prevista tramite **Front-End** di presentazione delle istanze della Regione Umbria (<http://serviziinrete.regione.umbria.it>)
- Per la modalità di accesso e di invio della documentazione tramite Front-End si rimanda alle *Istruzioni di compilazione* scaricabili dal portale della Regione Umbria (<https://www.regione.umbria.it/agricoltura/misura16>)



## Documentazione a corredo della domanda di pagamento

- ▶ per il **PARTNER AZIENDA AGRICOLA** dalla documentazione previste dal bando per la Tipologia di Intervento **4.1.1** (DD n. 13679 del 14/12/2018 e ss. mm. e ii);
- ▶ per il **PARTNER AZIENDA DI TRASFORMAZIONE** dalla documentazioni previste dal bando Tipologia di Intervento **4.2.1** (DD n. 13639 del 14/12/2018 e ss. mm. e ii);
- ▶ dall'Allegato AX – *Rendicontazione della domanda di pagamento* (riepilogo degli investimenti di ogni componente del partenariato)



## Documentazione da presentare tramite Front-end

### ➤ Documentazione per il **Capofila**

1. Domanda di pagamento SIAN (PDF firmato digitalmente);
2. Allegato AX del rispettivo bando – *Rendicontazione della domanda di pagamento* (riepilogo degli investimenti di ogni componente del partenariato);
3. Dichiarazione per controlli antimafia;



## Documentazione da presentare tramite Front-end

### 4. Documentazione fotografica norme sulla pubblicità.

- L'obbligo di informazione deve essere rispettato sia dal soggetto capofila che dai soggetti aggregati con le modalità previste nel documento  
**Obblighi in materia di pubblicità e informazione sul sostegno da parte del FEASR - LINEE GUIDA PER I BENEFICIARI, REV 2**  
(<https://www.regione.umbria.it/agricoltura/piano-di-comunicazione-psr-2014-2020>)
- Il capofila dovrà fare riferimento all'importo totale del contributo concesso al partenariato, riportando nei supporti informativi il complessivo programma di investimenti (del capofila e dei partner)
- Ogni soggetto aggregato dovrà fare riferimento al contributo del proprio programma di investimenti



## Documentazione da presentare tramite Front-end

### ➤ Documentazione per il **Partner Azienda Agricola**

1. Relazione tecnica;
2. Tabella riepilogativa interventi preventivati ed effettuati;
- ~~3. Documenti giustificativi delle spese sostenute~~
- ~~4. Estratto conto corrente~~
5. Elaborati tecnici consuntivi (computo metrico consuntivo con evidenziati eventuali lavori in amministrazione diretta);
6. Documentazione relativa ad opere eseguite in amministrazione diretta:
  - DMAG e/o timesheet per la manodopera
  - Elenco macchinari da fascicolo aziendale aggiornato
7. Dichiarazione "imprese non in difficoltà";



## Documentazione da presentare tramite Front-end

8. Planimetria dell'impianto;
9. Documentazione fotografica parti non ispezionabili (es. espanto di colture arboree);
10. Documentazione fotografica datata e georeferenziata dei siti d'impianto, anche per la dimostrazione del sesto di impianto adottato;
11. Documentazione fotografica datata e georeferenziata di tutti gli elementi dell'impianto visibili (piante, tutori, irrigazione, shelter, etc.);
12. Shape file da GIS della localizzazione dell'impianto arboreo, con evidenziazione delle particelle di impianto;
13. Per gli impianti irrigui, documentazione attestante l'autorizzazione per l'attingimento insieme alle coordinate, con sistema di riferimento WGS 84/UTM 33 N, del punto di attingimento;
14. Documentazione fotografica norme sulla pubblicità;
15. Altro (non compreso nelle precedenti voci).



## Documentazione da presentare tramite Front-end

### ► Documentazione per il **Partner Azienda Agroalimentare**

1. Relazione tecnica;
2. Tabella riepilogativa interventi preventivati e effettuati;
- ~~3. Documenti giustificativi delle spese sostenute;~~
- ~~4. Estratto conto corrente;~~
5. Documentazione fotografica investimenti fissi per destinazione, con evidenza delle matricole;
6. Layout degli impianti;
7. Dichiarazione "imprese non in difficoltà";
8. Altro - Es. documentazione giustificativa investimenti immateriali (licenza programmi informatici, ecc. ).





## Raccomandazioni

- Per **ogni partner** (azienda agricola, azienda agroindustriale) è necessario predisporre un **singolo file pdf**.

Esempio

1. az\_agricola\_Bianchi
2. az\_agricola\_Biondi
3. az\_trasformazione\_Rossi

- Per ogni azienda, e quindi per ogni file pdf, è necessario allegare **una lista numerata** della documentazione trasmessa.

Esempio

Pag. 1. Relazione Tecnica

Pag. 2 Tabella riepilogativa interventi preventivati ed effettuati

## Modalità trasmissione documenti giustificativi delle spese sostenute

► Trasmissione documentazione giustificativa delle spese sostenute tramite portale **SIAN**

► Documenti suddivisi:



per singolo partner



per tipologia di spesa



per aliquota dei contributi (40%- 50% -60%)

## Caricamento voci di spesa e relativi giustificativi su SIAN

### Riepilogo Voci di Spesa Richieste

	DOMANDA DI SOSTEGNO		DOMANDA DI PAGAMENTO				
	SPESA AMMESSA		RICHIESTA DI PAGAMENTO				
	CONTRIBUTO CONCESSO €	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA %	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA €	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA €	IMPORTO IVA €	SPESA CON IVA €	CONTRIBUTO RICHIESTO €
COSTRUZIONE, ACQUISIZIONE, INCLUSO IL LEASING, O MIGLIORAMENTO DI BENI IMMOBILI	40.000,00	40%	100.000,00	-	-	100.000,00	40.000,00
SPESE GENERALI COLLEGATE ALLE SPESE (ONORARI DI ARCHITETTI, INGEGNERI E CONSULENTI, COMPENSI PER CONSULENZE IN MATERIA DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE ED ECONOMICA, INCLUSI STUDI DI FATTIBILITÀ)	4.800,00	40%	12.000,00	-	-	12.000,00	4.800,00
COSTRUZIONE, ACQUISIZIONE, INCLUSO IL LEASING, O MIGLIORAMENTO DI BENI IMMOBILI	50.000,00	50%	100.000,00	-	-	100.000,00	50.000,00
SPESE GENERALI COLLEGATE ALLE SPESE (ONORARI DI ARCHITETTI, INGEGNERI E CONSULENTI, COMPENSI PER CONSULENZE IN MATERIA DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE ED ECONOMICA, INCLUSI STUDI DI FATTIBILITÀ)	6.000,00	50%	12.000,00	-	-	12.000,00	6.000,00

Importo dato dalla somma di **tutte le fatture** riferite ad investimenti immobiliari con aliquota **al 40%** dei partner azienda agricola

Importo dato dalla somma di **tutte le fatture** riferite alle spese tecniche con aliquota **al 40%** dei partner azienda agricola

Importo dato dalla somma di **tutte le fatture** riferite ad investimenti immobiliari con aliquota **al 50%** dei partner azienda agricola

Importo dato dalla somma di **tutte le fatture** riferite alle spese tecniche con aliquota **al 50%** dei partner azienda agricola

## Caricamento voci di spesa e relativi giustificativi su SIAN

- Le fatture riferite:
  - ad un singolo partner
  - ad una tipologia d'investimento (es. immobiliare - spesa tecnica)
  - ad un'aliquota di contributo (40-50-60%)

andranno allegate in un **cartella zip** facendo seguire ad ogni singola **fattura**:

1. il **bonifico** corrispondente
2. l'**estratto del c/c** con evidenza del pagamento

✓ Ad ogni cartella zip va allegato un **file riepilogativo** di tutte le fatture caricate.

## Caricamento voci di spesa e relativi giustificativi su SIAN

Dati identificativi del documento contabile			Fornitore		Importo Giustificativo	Di cui spesa sostenuta per l'operazione			Importo già richiesto a rimborso			Presenza documento contabile	Documento contabile associato	sel
Tipo	N. Giustificativo	Data	Codice Fiscale	Denominazione	Totale (€)	Imponibile (€)	IVA (€)	Totale (€)	Imponibile (€)	IVA (€)	Totale (€)			
FATTURA	1	01/01/2022		AZ. AGR. BIANCHI	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 1.136,36	€ 26.136,36				x	x	
FATTURA	2	01/01/2022		AZ. AGR. ROSSI	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 1.136,36	€ 26.136,36				x	x	
FATTURA	3	02/01/2022		AZ. AGR. BIONDI	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 2.272,73	€ 52.272,73				x	x	

► Importo dato dalla somma di tutte le fatture dell'Azienda Agraria Bianchi per investimenti Immobiliari al 40%

► Da allegare unica cartella zippata con tutte le fatture dell'Azienda Agraria Bianchi per investimenti immobiliari con aliquota al 40%, oltre ad un file di riepilogo delle fatture (come da modello)

# Caricamento voci di spesa e relativi giustificativi su SIAN

Partner


Altra documentazione contabile

Partner azienda agricola/  
trasformazione

n. Progressivo partner

\* l'importo IVA non verrà preso in considerazione per la richiesta di pagamento nei casi in cui non sia rendicontabile

### Dati del Fornitore

Cod.Fiscale:  

Fornitore estero: ☒ NO ☐ SI


Denominazione:

Fornitore da censire: **frznpl90w25m720d**

Si ricorda che, in conformità con il Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/93), le richieste di validazione anagrafica possono riguardare solo soggetti di interesse per il SIAN e per lo svolgimento della propria attività istituzionale. Tutte le richieste di validazione saranno registrate nell'Anagrafe Aziendale del SIAN


### Dati identificativi del documento contabile

Tipologia:

Identificativo Documento:  Data:  

Note documento contabile:

Giustificativo di pagamento:

Identificativo Pagamento:  Data:  

Note documento di pagamento:

### Importo della fattura

Imponibile (€):  (\*) Iva (€):  Totale (€):

### Di cui spesa sostenuta per l'operazione

Imponibile (€):  (\*) Iva (€):  Totale (€):

Es. Tot  
fatture  
azienda  
agricola  
Bianchi  
per inv.  
immobiliari  
al 40%



## Termini di rendicontazione

Tipologia di filiera		Scadenza termini
Frutta in guscio		31/12/2023
Olio	Consorzio C.B.O.O. SCARL Olio Umbria del Paesaggio dei Colli del Trasimeno Olio Umbria del Paesaggio dei Colli Martani Olio Umbria del Paesaggio della Fascia Olivata Assisi-Spoleto	25/04/2024
	Aprol Umbria Terre dell'Olio	14/06/2024
Tartufo		27/09/2024
Luppolo		27/09/2024



## Ritardi consentiti

### FILIERA FRUTTA IN GUSCIO - Determinazione del punteggio medio di riduzione/esclusione

Livello di infrazione	Punteggio	Entità	Gravità	Durata
BASSO	1	>10 <= 30%	come entità	<= 4 mesi
MEDIO	3	>30% e <= 50%	come entità	>4 mesi e <= 5 mesi
ALTO	5	>50% e <= 70%	come entità	>5 mesi e <= 6 mesi

Se il punteggio è uguale a 5 (corrispondente al livello massimo di violazione di tutti gli indicatori entità, gravità e durata) si applica l'esclusione dell'aiuto ai sensi del DM 2490/2017. Nel caso di ritardo oltre 6 mesi o di spesa inferiore al 30% del nulla osta, è prevista l'esclusione dell'aiuto.

Ai fini del calcolo della riduzione o esclusione per **l'impegno specifico n°3**, il **punteggio medio** assegnato alla violazione dell'impegno viene quantificato facendo la somma dei valori di punteggio individuati per i parametri «entità», «gravità» e «durata» e, quindi, calcolato come media aritmetica degli stessi, al fine di ottenere un unico **punteggio medio** (compreso nell'intervallo 1 – 5)

Punteggio medio	Percentuale di riduzione
=> 1,00 e < 3,00	3%
=> 3,00 e < 4,00	10%
=> 4,00 e < 5,00	20%
= 5	Esclusione totale





## Ritardi consentiti

### FILIERA OLIVO- TARTUFO LUPPOLO- Determinazione del punteggio medio di riduzione/esclusione

Livello di infrazione	Punteggio	Entità	Gravità	Durata
BASSO	1	>25 <= 40%	<i>Beni mobili</i>	<= 4 mesi
MEDIO	3	>40% e <=50%	<i>Attrezzature fisse per destinazione</i>	>4 mesi e <= 5 mesi
ALTO	5	>50% e <= 70%	<i>come entità</i>	>5 mesi e <= 6 mesi

Se il punteggio è uguale a 5 (corrispondente al livello massimo di violazione di tutti gli indicatori entità, gravità e durata) si applica l'esclusione dell'aiuto ai sensi del DM 2490/2017. Nel caso di ritardo oltre i 6 mesi o di spesa inferiore al 30% del nulla osta, è prevista l'esclusione dall'aiuto.

Ai fini del calcolo della riduzione o esclusione per **l'impegno specifico n°3**, il **punteggio medio** assegnato alla violazione dell'impegno viene quantificato facendo la somma dei valori di punteggio individuati per i parametri «entità», «gravità» e «durata» e, quindi, calcolato come media aritmetica degli stessi, al fine di ottenere un unico **punteggio medio** (compreso nell'intervallo 1 – 5)

Punteggio medio	Percentuale di riduzione
=> 1,00 e < 3,00	<b>3%</b>
=> 3,00 e < 4,00	<b>10%</b>
=> 4,00 e < 5,00	<b>20%</b>
= 5	<b>Esclusione totale</b>



**Grazie per l'attenzione**